



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Брянский государственный технический университет

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета БГТУ

протокол № 10
«25» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
ректора университета

В.А. Шкаберин
«25» 09 2020 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «БГТУ»)
на 2021-2022 учебный год**

Брянск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия, формы и направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ	4
3. Организация информирования поступающих.....	7
4. Порядок приема документов от поступающих в аспирантуру	8
5. Вступительные испытания в аспирантуру БГТУ	13
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	15
7. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение	15
8. Формирование списков поступающих и зачисление в аспирантуру БГТУ	16
9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	17
10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	18
11. Особенности организации приема на целевое обучение	19
12. Заключительные положения	20

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «БГТУ») на 2021-2022 учебный год

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ или Университет).

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ (далее - Правила) определяют условия, сроки, порядок приема в аспирантуру Университета, включая порядок проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и инвалидов.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, определяемые ректором университета. Для проведения приема в аспирантуру организуется Приемная комиссия в аспирантуру БГТУ (далее Приемная комиссия) под председательством ректора (проректора) БГТУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря комиссии, который организует ее

работу, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Приемной комиссии утверждается Ректором на один год. Работа Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии в аспирантуру БГТУ.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.6. Информация о приеме на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру БГТУ размещается на официальном сайте БГТУ <https://www.tu-bryansk.ru/> (далее – официальный сайт БГТУ) на странице Приемной комиссии <https://www.tu-bryansk.ru/abiturient/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) Приемной комиссии в аспирантуру БГТУ и в электронной информационной системе.

1.8. Место расположения ответственного лица по приему документов утверждается в установленном в БГТУ порядке и доводится до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте БГТУ на странице Приемной комиссии.

1.9. Высшее учебное заведение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия, формы и направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ

2.1. Прием на обучение в аспирантуру БГТУ осуществляется на образовательные программы с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий и форм обучения:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

2.2. Срок обучения в аспирантуре БГТУ составляет три или четыре года по очной форме, четыре или пять лет по заочной форме (в зависимости от направленности (профиля) программы в соответствии с п. 2.3 Правил).

2.3. Прием в аспирантуру БГТУ проводится по следующим образовательным программам (профилям):

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Шифр специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направленности (профиля) подготовки	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА				
01.06.01	Математика и механика	01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел	4/5
		01.02.01	Теоретическая механика	4/5
		01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	4/5
03.00.00 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ				
03.06.01	Физика и астрономия	01.04.11	Физика магнитных явлений	4/5
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ				
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА				
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (в промышленности)	4/5
		05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в промышленности)	4/5
		05.13.10	Управление в социальных и экономических системах	4/5
		05.13.12	Системы автоматизированного проектирования (в промышленности)	4/5
		05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	4/5
10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
10.06.01	Информационная безопасность	05.13.19	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	4/5

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Шифр специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направленности (профиля) подготовки	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА				
13.06.01	Электро - и теплотехника	05.09.01	Электромеханика и электрические аппараты	4/5
		05.09.03	Электротехнические комплексы и системы	4/5
		05.14.04	Промышленная теплотехника	4/5
		05.04.02	Тепловые двигатели	4/5
		05.04.12	Турбомашин и комбинированные турбоустановки	4/5
15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ				
15.06.01	Машиностроение	05.02.04	Трение и износ в машинах	4/5
		05.02.07	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	4/5
		05.02.08	Технология машиностроения	4/5
		05.05.04	Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины	4/5
		05.02.23	Стандартизация и управление качеством продукции	4/5
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО				
20.06.01	Техносферная безопасность	05.26.01	Охрана труда (в машиностроении)	4/5
		03.02.08	Экология (биологические науки)	4/5
22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ				
22.06.01	Технологии материалов	05.16.04	Литейное производство	4/5
		05.16.09	Материаловедение (машиностроение)	4/5
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА				
23.06.01	Техника и технология	05.22.07	Подвижной состав железных дорог, тяга	4/5

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Шифр специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направленности (профиля) подготовки	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
	наземного транспорта		поездов и электрификация	
27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ				
27.06.01	Управление в технических системах	05.13.10	Управление в социальных и экономических системах	4/5

2.4. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается БГТУ. Информация о количестве мест по направлениям и формам обучения публикуется на официальном сайте БГТУ на страницах отдела аспирантуры и докторантуры <https://www.tu-bryansk.ru/abitur/aspirant> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) Приемной комиссии в аспирантуру БГТУ и в электронной информационной системе.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего Университет размещает на официальном сайте БГТУ:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- копию свидетельства о государственной аккредитации вуза (с приложениями).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте высшего учебного заведения и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 октября 2020г.:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления, информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2021г.

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема БГТУ с выделением целевой квоты на 2021/2022 уч. год.
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении.
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, действует специальная телефонная линия в Приемной комиссии: +7(4832) 588-275. Электронный адрес для контактов: oid_bgtu@mail.ru.

3.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте университета и на информационном стенде Приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Порядок приема документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Прием документов в аспирантуру БГТУ проводится ***с 01 июня до 31 июля 2021 года.***

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления.

При намерении одновременно поступать в университет по различным условиям поступления в рамках одного направления подготовки поступающий

подает одно заявление о приеме.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в высшее учебное заведение документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов и иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

- а) лично в часы работы комиссий по приему документов;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу 241035, Россия, г. Брянск, бул. 50 лет Октября, 7 (БГТУ);
- в) в электронно-цифровой форме посредством электронной информационной системы организации.

4.6. При личном предоставлении документов поступающий (доверенное лицо) предъявляет должностным лицам Приемной комиссии оригинал документа, удостоверяющего личность. После предоставления документов поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

4.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат: уведомление о вручении, накладная (или ее копия), заверенное подписью уполномоченного работника БГТУ.

4.8. При подаче заявления в электронной форме документы, указанные в пункте 4.9. настоящих Правил, предоставляются поступающим в виде электронных образов форматах PDF или JPEG (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла).

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и

организации.

4.9. Форма личного заявления поступающего устанавливаются Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте БГТУ не позднее даты начала приема документов в аспирантуру.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому поступающий намерен поступать с указанием формы обучения и условий обучения, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья;
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме).

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.11. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов (или их копий):

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;

- документ об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца,

при этом поступающий подтверждает в заявлении о приеме обязательство предоставить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- 2 фотографии поступающего;

- по усмотрению поступающего представляются документы, подтверждающие его индивидуальные достижения (копии документов подтверждающих, что кандидат на поступление является победителем всероссийских и международных олимпиад, научных конкурсов, творческих фестивалей, конкурсов грантов для молодых ученых, автором открытий и изобретений, обладателем патентов), результативность которых учитываются при приеме на обучение;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; - для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения на соответствующих образовательных программах;

- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

4.12. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.13. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 4.12 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

4.15. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, университет возвращает документы.

4.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом указанным в п. 4.5. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия в аспирантуру БГТУ возвращает документы указанным лицам.

Получить указанные документы лично (через доверенное лицо) можно до конца рабочего дня, если заявление было подано не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня (в противном случае документы выдаются Приемной комиссией в течение первых двух часов следующего рабочего дня).

4.17. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»* (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

4.18. Иностраный гражданин представляет расписку об ознакомлении с основными положениями порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ, копию визы на въезд в РФ (если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе) с указанием цели пребывания в России – «Аспирантура в БГТУ, г. Брянск», копию миграционной карты.

4.19. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления в аспирантуру БГТУ, места в общежитии предоставляются в установленном в БГТУ порядке.

5. Вступительные испытания в аспирантуру БГТУ

5.1. Вступительные испытания реализуются очно или с использованием дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационной системы БГТУ.

5.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в головном вузе, а также в пунктах доступа к электронным образовательным ресурсам БГТУ, передвижных пунктах приема документов по адресам, утверждаемым приказом ректора. Идентификация поступающих осуществляется членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом БГТУ на основании доверенности. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе идентификации поступающего при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, протоколе вступительного испытания и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии и (или) уполномоченного (должностного) лица. Результаты вступительных испытаний (экзаменационный лист) и протоколы вступительного испытания, подписанные членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

5.3. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается ректором БГТУ (или уполномоченным им лицом).

Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава по той специальности, по которой проводится испытание, один из которых должен замещать должность профессора и иметь ученую степень доктора наук. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, замещающие должности доцентов, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени.

5.4. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ осуществляется в период с 02 по 20 августа.

5.5. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ размещаются на официальном сайте БГТУ.

5.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в письменной или устно-письменной форме на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

В Программе вступительных испытаний указываются также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное

количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

5.7. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию составляет - 41 балл.

5.8. Поступающие в аспирантуру (в том числе иностранные граждане) сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую профилю подготовки направления;

– иностранный язык.

5.9. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией и публикуется на сайте не позднее, чем за 14 дней до проведения вступительных испытаний. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих в аспирантуру составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего испытания.

5.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у БГТУ).

5.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.12. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к следующим испытаниям не допускаются.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к испытаниям в параллельных группах или индивидуально в период до окончания работы экзаменационных комиссий в текущем году.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.15. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

5.16. Результаты вступительного испытания поступающего оформляются протоколом о приеме вступительного испытания по соответствующей дисциплине, в который вносятся варианты заданий и, при проведении части испытания в устной форме, вопросы, заданные членами комиссии. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией.

5.17. Результаты вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ объявляются не позднее трех дней с момента проведения вступительного

испытания путем их опубликования на официальном сайте БГТУ на странице Приемной комиссии.

5.18. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию БГТУ обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию).

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 4.5. настоящих Правил не позднее, чем на следующий рабочий день после объявления результатов.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи (датой подачи апелляционного заявления считается дата предоставления его в апелляционную комиссию).

6.4. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора. Председателем апелляционной комиссии назначается руководитель, а при его отсутствии заместитель руководителя подразделения (института, факультета), на который поступает заявитель. В состав апелляционной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие вступительные испытания, ответственный секретарь Приемной комиссии.

6.5. На заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать поступающий в аспирантуру (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (доверенность).

6.6. Апелляционная комиссия рассматривает конкретные претензии поступающего, изложенные в апелляции. Апелляционная комиссия не имеет права проводить повторное вступительное испытание.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, дополнительно прибавляются к сумме конкурсных баллов, полученных по результатам вступительных испытаний.

7.3. Балльная оценка индивидуальных научных и академических достижений проводится по сумме баллов, начисляемых за показатели в соответствии с Приложением 1. Суммарное количество учитываемых конкурсных баллов за индивидуальные достижения не может превышать 40 баллов.

7.4. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения начисляются в случае соответствия индивидуальных достижений выбранному направлению подготовки. За индивидуальные достижения не соответствующие выбранному направлению подготовки начисляется по 1 баллу.

7.5. При равенстве суммы конкурсных баллов, и баллов, начисленных за индивидуальные достижения, преимущественное право на зачисление получают лица имеющие: более высокий балл на вступительном испытании по специальности; более высокий средний балл в документе об образовании и квалификации, указанном в п. 4.11. в соответствии с указанным порядком приоритета.

8. Формирование списков, поступающих и зачисление в аспирантуру БГТУ

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки лиц, участвующих в конкурсе, с указанием баллов, полученных на вступительных испытаниях.

Список формируется по направлениям подготовки, формам и условиям обучения. В список поступающих не включаются лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее 41 балла.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ зачисляются лица, имеющие большее суммарное количество набранных баллов на вступительных испытаниях и за индивидуальные достижения.

8.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

8.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца;

- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил).

8.6. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр приема должны предоставить оригинал документа установленного образца не позднее 18:00 **27 августа 2021г.**

8.7. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны предоставить оригинал документа об образовании и квалификации, указанного в п. 4.11. или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии в Приемной комиссии.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. Указанное заявление подается в Приемную комиссию не позднее 18 часов **27 августа 2021г.**

8.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.8. Зачисление в аспирантуру на места по договорам с оплатой стоимости обучения возможно только после заключения соответствующего договора.

Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны заключить договор не позднее 18:00 **27 августа 2021г.**

8.9. Зачисление в БГТУ для обучения по основным образовательным программам аспирантуры осуществляется приказом ректора университета до **01 сентября 2021г.** на основании решения Приемной комиссии.

Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещается в день его (их) издания на официальном сайте БГТУ и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру БГТУ. Приказы о зачислении доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.1 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.11 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ

10.1. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в аспирантуру БГТУ сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

2) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

3) допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4) поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

5) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

10.3. Условия, указанные в п. 10.1.-10.2. Правила, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

11. Особенности организации приема на целевое обучение

11.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации (Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ).

11.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ).

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п.4.11 Правила, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

11.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

11.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

11.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

11.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру БГТУ и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень наименований индивидуальных достижений

№	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Баллы
1	Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX, Erich Plus	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта соответствующей специализированной базы данных	10
2	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»)	Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	6
3.	Патенты, авторские свидетельства на изобретения	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	6
4	Статьи, тезисы докладов в изданиях, индексируемых РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2/1
5	Победы, призовые места, подтверждённое участие в международных/всероссийских/региональных научных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	4/2/1
6	Подтвержденное участие в исследовательских проектах (грантах)	Копии документов, подтверждающих факт участия (приказа о включении в творческий коллектив, договора ГПХ на выполнение работ и т.д.)	6
7	Документ об образовании и о квалификации, указанный в пункте 4.11. настоящих Правил, с отличием	Копия документа	3